

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья
ГБУ СО МО «Пушинский КЦСО»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме в отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение), регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ГБУ СО МО «Пушинский КЦСО» (далее – Поставщика) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников Отделения и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками Отделения (далее – Сотрудники) в дневное время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по поточному методу в соответствии с циклограммой.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг и/или их законные представители имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг в Отделении получатели социальных услуг и/или их законные представители обязаны:

- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
- Пользоваться сменной обувью;
- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания в Отделении;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- Заранее предупреждать о пропуске занятий;
- Забирать несовершеннолетнего получателя социальных услуг вовремя в соответствии с циклограммой занятий;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

При получении социальных услуг в Отделении получателям социальных услуг и/или их законным представителям запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- Применять вербальную и физическую агрессию по отношению к другим получателям социальных услуг и Сотрудникам Отделения;
- Посещать занятия (приводить детей на занятия) с признаками ОРВИ;
- Скрывать информацию из медицинских учреждений, которая может повлиять на реабилитационный процесс;
- Склонять других получателей социальных услуг к правонарушениям;
- Брать без спроса и пользоваться чужими вещами;
- Во время нахождения на территории Центра и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья себя и окружающих.

Поставщик имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).