

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении реабилитации для детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушинский комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).

1.3. Отделение подчиняется директору Учреждения

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Московской области № 162/2014–ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»,
- Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области»,
- Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, в полустационарной формесоциального обслуживания;
- действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Правительства Московской области;
- Уставом Центра,
- локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности отделения.

2.1. Отделение предназначено для разработки индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на основании типовых базовых программ на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и их реализации в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является:

- социальная реабилитация и абилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в социуме;
- подготовка рекомендаций для законных представителей получателей социальных услуг с целью обеспечения непрерывности реабилитационного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в домашних условиях;
- оказание консультативной помощи законным представителям получателей социальных услуг;
- организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нужд получателей социальных услуг;
- повышение квалификации сотрудников отделения по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- мониторинг эффективности реабилитационных мероприятий и корректировка индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим Отделением в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел Учреждения.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет с установленным диагнозом.

4.2. Порядок и условия предоставления социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 11958/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг Московской области», Приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

4.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем получателя социальных услуг, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.4. Для предоставления социального обслуживания в Отделении необходимы следующие документы:

- заявление на заключение договора о предоставлении социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя и ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя социальных услуг по предоставлению его интересов (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий постоянное место жительства заявителя на территории Московской области;
- копия страхового пенсионного удостоверения (СНИЛС) ребенка;

- копия медицинский страховой полис;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- копия справки бюро МСЭ (свидетельствующая о наличии инвалидности);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- копия медицинской справки о состоянии здоровья для предоставления в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (по установленной форме);
- копия или оригинал медицинской справки с указанием диагноза ребенка, нуждающегося в социальной реабилитации;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на размещение фото и видео материалов в СМИ и информационно-коммуникативной сети Интернет.

4.5. Противопоказаниями к приему в Отделение являются:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации, обострения и осложнения;
- острые инфекционные и венерические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психотической симптоматикой и выраженными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз);
- тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, психоастения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- педикулез;
- наличие повышенной температуры или сыпи неясной этиологии.

4.6. В случае отсутствия свободных мест в Отделении поданное родителями (законными представителями) заявление регистрируется в журнале учета заявок на предоставление социальных услуг с присвоением порядкового номера. Зачисление детей осуществляется в порядке очередности поданных заявлений.

4.7. Зачисление в Отделение производится приказом директора Учреждения.

4.8. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.9. Длительность срока реабилитации в Отделении составляет от 3 до 6 месяцев. Срок реабилитации продлевается по решению социального консилиума.

4.10. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- нарушение получателем социальных услуг установленных норм и правил предоставления ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной организации;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

5. Услуги, предоставляемые в Отделении

5.1. В отделении предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

5.2. Услуги в Отделении предоставляются в форме дневного пребывания по поточному методу, а также в реабилитационных группах;

5.3. Работа с несовершеннолетними специалистами Отделения организуется в форме индивидуальных и групповых занятий, в соответствии с циклограммой, утвержденной директором Учреждения.

6. Оплата предоставления социальных услуг.

5.1. Оплата предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

7. Взаимодействие с другими учреждениями

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией г. Пушкино, органами здравоохранения, образования, учреждениями социальной защиты населения, внутренних дел, культуры, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами, другими службами и гражданами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.

7.2. Специалисты Отделения имеют право запрашивать сведения от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.